

Rutiner för hantering av klagomål

Styrelsen för Älvdalens Utbildningscentrum AB har vid sammanträde den 29 januari 2019 beslutat att anta denna skriftliga rutin.

Älvdalens Utbildningscentrum bedriver utbildningar på gymnasial- och eftergymnasial nivå och är mån om att ständigt utveckla och förbättra verksamheten.

Dialog och återkoppling en del av skolutvecklingen

Varje elev har en mentor/klassföreståndare och utbildningarna har kursansvariga lärare vilka lägger grunden till en nära och god kommunikation samt att det i den dagliga verksamheten ska vara enkelt att framföra synpunkter, funderingar och förslag.

Klagomål

Som ett ytterligare steg för att ge elever, föräldrar och andra möjlighet att föra fram direkta klagomål finns denna skriftliga rutin. Möjlighet att lämna klagomål rörande gymnasieutbildningen regleras i skollagen 4 kap. 8§.

När du har ett klagomål att framföra kan du använda denna blankett. Det skriftliga klagomålet lämnas/skickas sedan till skolans expedition. Du kan alltid kontakta skolans rektor om du har frågor eller behöver hjälp med blanketten.

1. Blanketten finns på skolans hemsida och i pappersform på skolans expedition.
2. Fyll i blanketten med de klagomål som du har. Du kan göra det tillsammans med någon personal på skolan, t.ex. bitr. rektor eller rektor.
3. Lämna in blanketten på skolans expedition eller till rektor/bitr. rektor.
4. Rektor ansvarar för att ärendets utreds och att åtgärder ev. vidtas. Vid behov kopplas elevhälsa eller annan instans in.
5. Anmälaren får ett svar inom tre veckor.

Skolan arbetar med inkomna klagomål som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Blankett för klagomål på verksamheten vid Älvdalens Utbildningscentrum

Klagomålet gäller följande:

(ange person, utbildning och/eller annat samt en kortfattad beskrivning av det du vill framföra)

Datum

Namn

Adress

Telefon

Skolans hantering

Mottaget av

Datum

Utredning - ifylles av mottagare/berörd personal. Beskriv kortfattat på vilket sätt klagomålet utretts samt ev åtgärder

Blanketten lämnas/skickas till skolans expedition. Anmälare som lämnar namn och adress ska efter utredning delges svar senast tre veckor efter ovan mottagningsdatum. Anmälan kan också göras anonymt.